



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO:	COMPONENTE CURRICULAR: ADMINISTRAÇÃO	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS		SIGLA: FAGEN
CH TOTAL TEÓRICA: 45 horas	CH TOTAL PRÁTICA:	CH TOTAL: 45 horas

OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Compreender os fundamentos da administração e da análise organizacional para sua aplicação na gestão eficaz de todos os recursos de informações relevantes para a organização, tanto de recursos gerados internamente como os produzidos externamente.

Objetivos Específicos:

- Apresentar os fundamentos da administração, enfocando a evolução do pensamento administrativo.
- Conhecer as principais atividades e procedimentos dos subsistemas da Administração de RH.
- Identificar como a administração de produção pode ser entendida como parte fundamental do sucesso empresarial.
- Abordar o planejamento e execução das atividades de marketing de uma empresa.
- Avaliar a situação econômico-financeira da empresa, em um determinado momento e suas tendências.

EMENTA

Teoria Geral da Administração; Noções de Recursos Humanos; Noções de Operações; Noções de Marketing; Noções de Finanças e Custos.

PROGRAMA

1. TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

- 1.1. O que é Administração: Definição e Visão Geral
- 1.2 Administração: História e Conceitos
- 1.3 A Administração e os Ambientes de Negócios
- 1.4 Ambiente externo e interno
- 1.5 Cultura organizacional

- 1.6 Ética de negócios
- 1.7 Modelo de sistemas abertos
- 1.8 Tomada de Decisão: Tipos e Estilos
- 1.9 Uma Visão Geral das Funções da Administração
- 1.10 Planejamento: Formulação e Implementação da Estratégia
- 1.11 Conceitos Básicos de Organização
- 1.12 Estruturas Organizacionais: Conceitos e Formatos

2. RECURSOS HUMANOS

- 2.1 Preenchendo Cargos: Administração de Recursos Humanos
- 2.2 Motivação: Teoria e Prática
- 2.3 Liderança: Teoria e Prática
- 2.4 Habilidades em Comunicação e Eficácia da Administração
- 2.5 Administrando a Mudança Organizacional
- 2.6 Conflito: Dimensões Organizacionais e Pessoais

3. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES

- 3.1 Conceito de Operações
- 3.2 Desenvolvimento de Produtos
- 3.3 Projeto do Sistema de Transformação
- 3.4 A Medição do Desempenho dos Processos
- 3.5 Conceitos Básicos de Produção Enxuta
- 3.6 Cadeia de Suprimentos "Função Logística"
- 3.7 Os Sistemas de Qualidade e sua importância para as empresas.

4. MARKETING

- 4.1 Conceituação do marketing
- 4.2 Mercado consumidor e industrial
- 4.3 Tipos de clientes
- 4.4 Processo de decisão de compra
- 4.5 Planejamento estratégico de marketing
- 4.6 Segmentação do Mercado
- 4.7 Identificação do mercado-alvo
- 4.8 O composto de marketing.

5. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CUSTOS

- 5.1 Conceitos Básicos de Finanças e Custos
- 5.2 Conceitos Básicos da Contabilidade
- 5.3 Demonstrações Financeiras
- 5.4 Contabilidade de Custos
- 5.5 Orçamento
- 5.6 Análise da situação econômico-financeira da empresa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Editora Campus, 2011.
- CORREA, Henrique L. **Administração de Produção e Operações**: manufatura e serviço: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2004
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para Empreendedores**. São Paulo: Pearson, 2006.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. **Administração**: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

GITMAN, L.J. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Editora Pearson Education, 2010.

HALL, R.H. **Organizações**: estrutura, processos e resultados. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**: análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1998.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

SOBRAL, Felipe. PECL. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall do Brasil, 2008.

APROVAÇÃO

Prof. Dr. Matheus de Souza Gomes
SIAPE 1888901
Carimbo e assinatura do Coordenador do
curso

Prof. Dra. Karen Cristina de Sousa Ribeiro
Carimbo e assinatura do Diretor da
Portaria R N° 698/13
Unidade Acadêmica

(que oferece o componente curricular)