

**PLANO DE ENSINO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS  
REMOTAS**

**FAGEN**

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> Administração				
<b>UNIDADE OFERTANTE:</b> FAGEN – Faculdade de Gestão e Negócios				
<b>CÓDIGO:</b> GBT045		<b>PERÍODO:</b> 5º		<b>TURMA:</b> Biotecnologia
<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>NATUREZA</b>	
<b>TEÓRICA:</b> 72 horas aula	<b>PRÁTICA:</b> -	<b>TOTAL:</b> 72 horas aula	<b>OBRIGATÓRIA:</b> ( x )	<b>OPTATIVA:</b> ( )
<b>PROFESSOR(A):</b> Prof. Dr. Carlos Henrique Viola (chviola@ufu.br)				<b>ANO / SEMESTRE:</b> Ref. 2021-1
<b>OBSERVAÇÕES:</b> Ref. À 2021-1 ofertado em 2021-2 Segundas: 8h às 11h30				

### 2. EMENTA DA DISCIPLINA

- Noções de Recursos Humanos;
- Noções de Operações;
- Noções de Finanças e custos;
- Noções de Marketing;
- Teoria Geral da Administração.

### 3. JUSTIFICATIVA

Atualmente diversas profissões estão reconhecendo a importância de se estudar administração e seus princípios básicos. O conhecimento sobre gestão tem contribuído com a condução dos negócios à medida que torna possível ao gestor alcançar melhores desempenhos por meio da aplicação dos conceitos relacionados às administrações de finança, recursos humanos, marketing e operações.

Nesse sentido, essa disciplina de Administração deverá contribuir com o enriquecimento do currículo dos alunos de Biotecnologia, tornando-os mais aptos a atuarem em organizações públicas ou privadas.

### 4. OBJETIVO DA DISCIPLINA

#### 1.1. Objetivo Geral:

Oferecer aos alunos o conhecimento dos processos administrativos a partir de conceitos teóricos e exemplos práticos possibilitando a compreensão real das atividades atribuídas a eles no dia a dia de uma empresa.

#### 1.2. Objetivos Específicos:

- Apresentar, em síntese, os estudos organizacionais e suas evoluções;
- Apresentar e discutir sobre gestão de Recursos Humanos, com ênfase nos assuntos de Recrutamento e Seleção, treinamento e planejamento de carreira;
- Conceituar gestão financeira e discutir sobre custos, análise de investimento e matemática financeira;
- Conceituar gestão de marketing e discutir sobre marketing estratégico e tático;

- Conceituar e discutir sobre gestão de operações sob a ótica da cadeia de abastecimento.

## 5. PROGRAMA DA DISCIPLINA

- I. Teoria Geral da Administração
  - a. Retrospectiva do desenvolvimento da Teoria da Administração
  - b. Organização e o Papel da Administração
  - c. Teorias Científicas da Administração
- II. Recursos Humanos
  - a. Recrutamento e Seleção
  - b. Treinamento e Seleção
  - c. Planejamento de Carreira
- III. Finanças
  - a. Custos de Produção
  - b. Planejamento Financeiro
  - c. Noções de Matemática Financeira
  - d. Análise de Investimento
- IV. Marketing
  - a. Os 4 p's do Marketing
  - b. Análises de Mercado
  - c. Posicionamento Estratégico
  - d. Plano de Marketing
- V. Operações
  - a. Tipos de Produção
  - b. Cadeia Produtiva
  - c. Gestão de Estoques
  - d. Gestão de Qualidade

## 6. METODOLOGIA:

Aulas expositivas, através de slides (PowerPoint), leitura de artigos, discussões, exercícios e desenvolvimento de trabalho em grupo.

Aulas Síncronas às Segundas-feiras das 08h às 09h40 pelo Microsoft Teams, conforme link que se segue:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abo5j1lcl3KdWa31zgDdMrejw60ynyavxAfExfIGX9MI1%40thread.tacv2/conversations?groupId=838cd2c0-d287-421f-aaa7-3682fe38de67&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451>

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

SEMANA	ATIVIDADES SÍNCRONAS	CARGA-HORÁRIA DE ATIVIDADES SÍNCRONAS	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS	CARGA-HORÁRIA DE ATIVIDADES ASSÍNCRONAS	CH TOTAL
12/07/2021	INÍCIO	-	-	-	-
Aula 1: 29/11/21	Apresentação da Disciplina e Plano de Ensino	2 horas	-	-	2 horas
Aula 2: 06/12/21	I – Teoria Geral da Administração	2 horas	-	-	2 horas
Aula 3: 13/12/21	II – Recursos Humanos	2 horas	-	-	2 horas
Aula 4: 20/12/21	II – Recursos Humanos	2 horas	-	-	2 horas
Aula 5: 10/01/22	II – Recursos Humanos	2 horas	-	-	2 horas
Aula 6: 17/01/22	III – Finanças	2 horas	-	-	2 horas
Aula 7: 24/01/22	III – Finanças	2 horas	-	-	2 horas
Aula 8: 31/01/22	III – Finanças	2 horas	-	-	2 horas

Aula 9: 07/02/22	Instruções s/ Trabalho: Estudo de Caso	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte I	4 horas	6 horas
Aula 10: 14/02/22	IV – Marketing	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte II	4 horas	6 horas
Aula 11: 21/02/22	IV – Marketing	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte I	4 horas	6 horas
Aula 12: 07/03/22	Entrega 1: Apresentação da Parte I do Estudo de Caso pelos Alunos	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte I	4 horas	6 horas
Aula 13: 14/03/22	V – Operações	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte II	4 horas	6 horas
Aula 14: 21/03/22	V – Operações	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte II	6 horas	8 horas
Aula 15: 28/03/22	Consultoria de Grupo sobre Estudo de Caso	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte II	6 horas	8 horas
Aula 16: 04/04/22	Consultoria de Grupo sobre Estudo de Caso	2 horas	Trabalho: Estudo de Caso Parte II	6 horas	8 horas
Aula 17: 11/04/22	Entrega do Trabalho Final (Completo)	2 horas	-	-	2 horas
Aula 18: 18/04/22	Entrega do Trabalho Final (Completo)	2 horas	-	-	2 horas

## 7. AVALIAÇÃO

Trabalho (50 pontos): realização de diagnóstico em um departamento de uma organização pública ou privada relacionada ao setor de Biotecnologia, cujas atividades tenham relação com o curso, analisando aspectos de uma das áreas de gestão vista no curso.

Data de Entrega: Aula 12

Trabalho (50 pontos): realização de um plano de ação para um departamento de uma organização pública ou privada relacionada ao setor de Biotecnologia, cujas atividades tenham relação com o curso, propondo melhorias para a área que recebeu o estudo de diagnóstico.

Data de Entrega: até a última Aula

## 8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA/COMPLEMENTAR E MATERIAL DE APOIO:

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Editora Makron Books, 1992.

GITMAN, L.J. **Princípios da Administração Financeira**, 12. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall.

KOTLER, P.; KELLER, K.L. **Administração de Marketing**. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HUNTER, J. **O Monge e o Executivo: uma história sobre a essência da liderança**. Editora Sextante, 2004.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de Marketing**. São Paulo, Atlas, 1993.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para Empreendedores**. São Paulo: Pearson, 2006.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3.ed. São Paulo, Saraiva, 2011.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA PARTE PRÁTICA DE FORMA REMOTA**

O estudo de caso foi proposta para que o aluno possa verificar as práticas de gestão em alguma organização do setor profissional que poderá atuar no futuro. Isso permitirá ao aluno complementar os seus conhecimentos, assim como “vivenciar” a teoria na prática.

## **10. DIREITOS AUTORAIS**

Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais, a saber, a lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros. Parágrafo Único: responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes ficam sujeitos às sanções administrativas e as dispostas na Lei de Direitos Autorais.

## **11. APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação em: \_\_\_\_\_



Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN  
Universidade Federal de Uberlândia - UFU  
Avenida João Naves de Ávila, 2121, Bairro Santa Mônica, 38400-902, Uberlândia-MG  
Telefone: (34) 3239-4132 / (34) 3239-4177 / (34) 3239-4371  
[www.fagen.ufu.br](http://www.fagen.ufu.br)